



**Hal : Permohonan Penerbitan Surat Pengantar Perkuliahan dalam Bahasa Inggris**

Kepada : Yth.  
Direktur Layanan Akademik UII  
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Dengan hormat, Saya : \_\_\_\_\_  
Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Fakultas/Prodi : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat di Yogyakarta : \_\_\_\_\_  
  
Nama Ayah : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Orang Tua : \_\_\_\_\_  
  
Keperluan : \_\_\_\_\_

Mohon untuk diterbitkan Surat Pengantar Perkuliahan dalam Bahasa Inggris di Universitas Islam Indonesia. Sebagai pendukung untuk melengkapi permohonan diri, Saya lampirkan:

1. Fotokopi/Scan KTM (bagi mahasiswa aktif)
2. Fotokopi/Scan Ijazah (bagi alumni)

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Yogyakarta, .....  
Pemohon,

\_\_\_\_\_  
Nama terang & Tanda tangan



Paraf Petugas/Tanggal Penerima Berkas : \_\_\_\_\_