

PETUNJUK PEMBAYARAN TAGIHAN MAHASISWA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

1. Melalui Teller KB Bukopin

- Mahasiswa datang ke kantor KB Bukopin, sampaikan kepada petugas bahwa akan melakukan pembayaran tagihan Pendidikan **Universitas Islam Indonesia (UII)**.
- Sampaikan No. Tagihan / *Bill Number* kepada petugas.
- Teller akan menyampaikan jumlah nominal tagihan, nama, dan keterangan pembayaran.
- Mahasiswa menyediakan dana sesuai dengan nominal tagihan.
- Sebagai bukti pembayaran Mahasiswa akan menerima slip/ bukti pembayaran yang telah divalidasi.

2. Melalui ATM KB Bukopin

- Masukkan **ATM dan PIN** ke Mesin ATM KB Bukopin
- Pilih Menu **Pembayaran - Pendidikan**
- Masukkan Kode Instansi Pendidikan **Universitas Islam Indonesia (UII) - 070999**
- Masukkan **No. Tagihan / Bill Number**
- Pada Layar ATM akan ditampilkan jumlah nominal tagihan, nama, dan keterangan pembayaran.
- Mahasiswa meng-konfirmasi pembayaran, sebagai bukti pembayaran Mahasiswa akan menerima struk/ bukti pembayaran

3. Melalui Aplikasi Bukopinet

- Login ke Aplikasi Bukopinet
- Pilih Menu **Pembayaran - Pendidikan**
- Pilih Instansi Pendidikan **Universitas Islam Indonesia (UII)**
- Masukkan **No. Tagihan / Bill Number**
- Pada Layar aplikasi ditampilkan jumlah nominal tagihan, nama, dan keterangan pembayaran.
- Mahasiswa meng-konfirmasi pembayaran, sebagai bukti pembayaran Mahasiswa akan menerima struk/ bukti pembayaran