



BUKTI PEMINJAMAN TOGA

Untuk Wisudawan

No:////

N a m a :

Nomor Mahasiswa :

Fakultas/Program Studi :/.....

Alamat Asal :

No. Telp./HP :

Setelah menerima toga beserta kelengkapannya, saya bersedia mengembalikan toga selambat-lambatnya **7 hari sesudah wisuda daring asinkron**. Apabila sampai batas waktu tersebut toga belum dikembalikan maka **saya bersedia untuk membelinya**.

Petugas
Pendaftaran, Yogyakarta,.....
Yang meminjam,

.....
Catatan :

1. Tempat pengambilan/pengembalian toga di ruang sebelah barat Gedung Rektorat. Apabila **7 hari setelah wisuda daring asinkron**, toga juga belum dikembalikan maka uang deposit toga **tidak dapat ditarik kembali** (digunakan untuk membayar pembelian toga)
2. **Jika Pengambilan Deposit Toga diwakilkan orang lain, maka harus membawa surat kuasa bermaterai Rp. 6000 dan dilampirkan fotokopi identitas kedua belah pihak**



Potong disini

BUKTI PENGEMBALIAN TOGA



No:////

N a m a :

Nomor Mahasiswa :

Fakultas/Program Studi :/.....

Alamat Asal :

No. Telp./HP :

Petugas Toga, Yogyakarta,.....
..... Yang mengembalikan,

**TOGA KEMBALI TGL :.....
PENGAMBILAN DEPOSIT TOGA
DI LOKET 1 DAN 2
AKADEMIK UII**