



**Hal : PERMOHONAN SURAT  
KETERANGAN RALAT IJAZAH**

**Kepada : Yth. Bapak Rektor  
Universitas Islam Indonesia**

**Yogyakarta**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, bahwa saya :

Nama : \_\_\_\_\_

Nomor Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Fakultas/Prodi : \_\_\_\_\_

Tempat/Tanggal lahir : \_\_\_\_\_

Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_

No. Hp : \_\_\_\_\_

Mohon untuk diterbitkan surat keterangan pengganti ijazah asli dikarenakan ijazah asli saya :

.....  
.....

Untuk melengkapi permohonan ini, saya lampirkan persyaratan yang telah ditentukan :

1. Slip pembayaran Ijazah Rp. 50.000.- (pembayaran di loket Bank Bukopin, Mandiri. Muamalat)
2. Pas Foto ukuran 4x6 berwarna background biru (putra jas berdas)
3. Asli dan Fotokopi ijazah S1
4. Fotokopi Ijazah SMA
5. Fotokopi Akte Kelahiran
6. Jika pengajuan surat diwakilkan harus dilampiri:
  - a. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6000,-
  - b. Fotokopi KTP mahasiswa yang kehilangan ijazah (pemberi kuasa)
  - c. Fotokopi KTP yang diberi kuasa

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, .....  
Pemohon,

\_\_\_\_\_  
Nama terang & Tanda tangan

**\*Jika Ijazah Hilang**

Paraf Petugas/Tanggal Penerima Berkas : \_\_\_\_\_